

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Директор по образовательной  
деятельности



Старостина С.Е.

(подпись, ФИО)

20 23 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (о отраслях)  
код и наименование специальности


базовой подготовки

базовой или углубленной подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г № 69


Форма обучения: очная



СОГЛАСОВАНО  
Организация (работодатель)  
Генеральный директор ООО «РИС  
СОВА»  
Руководитель  Чавкин А.Ю.  
(подпись, Ф.И.О.)

«01» 05 20 23 г.



СОГЛАСОВАНО  
Гуманитарно-технический колледж  
Директор  Лукашин И.А.  
(подпись, Ф.И.О.)  
«01» 05 20 23 г.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы ГИА

Программа итоговой государственной аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (далее ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций:

***ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.***

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

***ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.***

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

***ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.***

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

***ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.***

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код ОК	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ГИА является частью оценки качества освоения основной ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих основную ППСЗ в ФГБОУ ВО «ЗабГУ», Гуманитарно-технический колледж.

## **1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Цель ГИА – установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающегося ФГОС СПО.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### **1.3. Виды и формы проведения ГИА**

ГИА включает в себя:

- Государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена;
- Защита выпускной квалификационной работы

### **1.4. Объем времени на подготовку и проведение ГИА, сроки проведения**

На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится время 6 недель.

Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Этапы ГИА: государственный экзамен и защита ВКР проводятся в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях ГЭК, работающих в следующем составе:

- председатель ГЭК;
- зам. председателя;
- члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей);
- ответственный секретарь.

Заседание ГЭК на каждом этапе протоколируется. В итоговом протоколе указывается итоговая оценка прохождения каждого этапа государственной итоговой аттестации.

#### **1 этап. Государственный (демонстрационный) экзамен**

Цель этапа - демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основе Оценочных материалов для демонстрационного экзамена по КОД 38.02.01-1 Бухгалтер.

#### **2 этап. Защита выпускной квалификационной работы**

Цель этапа - контроль освоения общих компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения и защиты ВКР. Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов квалификационных, о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке обучающегося.

На защиту ВКР отводится 45 минут. Процедура защиты включает в себя доклад с презентацией (10-15мин.), вопросы ГЭК, ответы обучающегося.

Результаты ГИА определяются оценками «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Обучающийся вправе подать апелляцию на оценку по государственной итоговой аттестации в порядке, установленном законодательством РФ, в апелляционную комиссию колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при реализации Государственной итоговой аттестации**

3.1.1. Для проведения демонстрационного экзамена необходимое оборудование полностью соответствует инфраструктурному листу для КОД 38.02.01-1 Бухгалтер

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Площадка проведения демозамена 672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а. каб. 02- 211. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной и воспитательной работы.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Учебная доска аудиторная или интерактивная доска; рабочее место преподавателя; компьютерные столы. Компьютеры с учебным, сетевым, обучающим, специализированным программным обеспечением. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания согласно инфраструктурного листа для КОД 38.02.01-1 Бухгалтер</p>

#### 3.1.2. Защита дипломной работы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а. каб. 02- 312. Кабинет бухгалтерского учета. Предназначен для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ГИА.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается по заявке преподавателя). Располагается в метод. кабинете 318. Доступ к сети Интернет. Обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

## **3.2. Требования к условиям и организации проведения государственной итоговой аттестации**

### **3.2.1 Порядок проведения демонстрационного экзамена**

ГИА проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800.

Демонстрационный экзамен является одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которая направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий.

В ходе демонстрационного экзамена студент выполняет практическое задание в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовому и профильному. Базовый уровень основан на требованиях федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а профильный – дополнительно учитывает квалификационные требования, заявленные работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена – на площадке, оборудованной и оснащенной ресурсами (оборудование, инструменты, расходные материалы и др.), необходимыми для проведения экзамена. Центр проведения демонстрационного экзамена может располагаться как на территории образовательной организации, проводящей демонстрационный экзамен, так и на территории иной организации (при сетевой форме реализации образовательных программ). В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 года № 285 Институт развития профессионального образования является оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования.

В ходе проведения демонстрационного экзамена участники и эксперты используют цифровые системы:

1. Тикет-система.
2. Цифровая платформа.

Тикет-система создана для организационной и технической поддержки по вопросам организации и проведения демонстрационного экзамена ФГБОУ ДПО ИРПО.

Цифровая платформа – информационная система сопровождения демонстрационного экзамена, предназначенная для формирования графиков и общего управления процессами подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровней проводится с использованием единых оценочных материалов, которые разрабатываются оператором демонстрационного экзамена (Институтом развития профессионального образования) с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Единые оценочные материалы включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Задания демонстрационного экзамена включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

Разработанные оценочные материалы размещаются на официальном сайте оператора демонстрационного экзамена (Института развития профессионального образования) не позднее 1 октября года, предшествующего проведению промежуточной и/

или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Задания разрабатываются экспертами-разработчиками оценочных материалов демонстрационного экзамена. Экспертом может стать лицо, обладающее необходимыми квалификационными характеристиками и опытом профессиональной деятельности для разработки оценочных материалов демонстрационного экзамена, а также прошедшее отбор в установленном Институте развития профессионального образования порядке.

Оценивание результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями оценочных материалов, используемых при проведении экзамена. Шкала перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания демонстрационного экзамена, устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную представлена в таблице 1.

Оценка (пятибалльная шкала)	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00

После сдачи демонстрационного экзамена на цифровой платформе формируется Цифровой паспорт компетенций (далее – ЦПК) – электронный документ, содержащий информацию, в том числе о результатах прохождения ГИА в форме ДЭ, наименовании профессии/специальности, образовательной организации, курсе обучения, уровне демонстрационного экзамена.

### 3.2.2. Тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Темы ВКР (дипломных работ) для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Выпускная квалификационная работа по своему назначению является работой, отражающая отдельные аспекты будущей профессиональной деятельности выпускника. Она имеет междисциплинарный характер и должна быть ориентирована на решение социально-значимых проблем региона с применением исследовательских приемов и методов.

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки, перспективам развития науки, техники, производства, современному состоянию общества и нормативно-правовым актам, а по своему содержанию отвечать задачам подготовки специалистов, а также государственному социальному заказу региональных предприятий, организаций и учреждений.

Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей с возможным их согласованием с представителями работодателей.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы и назначение руководителя производится по его письменному заявлению с резолюцией директора колледжа и утверждается приказом ректора ЗабГУ.

Темы ВКР для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профессиональные модули	Наименование тем	ОК	ПК
1	2	3	4
ПМ.01	1. Учет и анализ материально-производственных запасов.	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	2. Особенности бухгалтерского учета движения товаров в оптовой и розничной торговле.	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 1.1-1.4
	3. Бухгалтерский учет выпуска и продажи готовой продукции	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 1.1-1.4
	4. Учет и анализ внеоборотных активов.	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	5. Учет и анализ оборотных активов	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 1.1-1.4
	6. Учет и анализ основных средств.	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	7. Учет и анализ финансовых вложений	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	8. Учет и анализ денежных средств в наличной и безналичной форме	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 1.1-1.4
	9. Система формирования расходов на производство и продажу продукции организации, их учет.	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	10. Расходы организации: бухгалтерский и налоговый учет и пути их минимизации.	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	11. Свободная тема (исходя из специфики деятельности объекта наблюдения (предприятия))		



ПМ.02	1.	Учет собственного капитала организации.	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 2.1, ПК 2.3- 2.7
	2.	Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию.	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 2.1, ПК 2.3- 2.7
	3.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 2.1, ПК 2.3- 2.7
	4.	Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда.	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 2.1, ПК 2.3- 2.7
	5.	Учет обязательств по налогам и сборам.	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 2.1, ПК 2.3- 2.7
	6.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 2.1- 2.7
	7.	Инвентаризация имущества и обязательств и порядок отражения ее результатов в учете.	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 2.1- 2.7
	8.	Учет доходов и расходов организации.	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 2.1- 2.7
	9.	Анализ формирования и использования прибыли организации.	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 2.1- 2.7
	10.	Учет целевого финансирования организации.	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 2.1- 2.7
	11.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 2.1- 2.7
	12.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 2.1- 2.7
	13.	Особенности организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства.	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 2.1- 2.7
	12.	Свободная тема (исходя из специфики деятельности объекта наблюдения (предприятия))		

ПМ.03	<p>1. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>2. Учет расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль.</p> <p>3. Учет расчетов организации с государственными внебюджетными фондами</p> <p>4. Учет расчетов организации с бюджетом по налогу на добавленную стоимость</p> <p>5. Свободная тема (исходя из специфики деятельности объекта наблюдения (предприятия))</p>	<p>ОК 01-06 ОК 09-11</p> <p>ОК 01-06 ОК 09-11</p> <p>ОК 01-06 ОК 09-11</p> <p>ОК 01-06 ОК 09-11</p>	<p>ПК 3.1- 3.4</p> <p>ПК 3.1- 3.2</p> <p>ПК 3.3- 3.4</p> <p>ПК 3.1- 3.2</p>
ПМ.04	<p>1. Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ его статей.</p> <p>2. Отчет об изменении капитала: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации.</p> <p>3. Отчет о движении денежных средств: техника составления, использование в анализе и оценке деятельности организации.</p> <p>4. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения эффективного управления деятельностью предприятия.</p> <p>5. Роль финансовой отчетности в определении путей повышения эффективности деятельности организации</p> <p>6. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.</p> <p>7. Оценка уровня прибыли и доходности видов деятельности</p> <p>8. Оценка резервов повышения платежеспособности и ликвидности организации.</p> <p>9. Оценка направлений повышения финансовой устойчивости организации</p>	<p>ОК 01-06 ОК 09-11</p> <p>ОК 01-06 ОК 09-11</p> <p>ОК 01-06 ОК 09-11</p> <p>ОК 01-06 ОК 09-11</p> <p>ОК 01-06 ОК 09-11</p> <p>ОК 01-06 ОК 09-11</p> <p>ОК 01-06 ОК 09-11</p> <p>ОК 01-06 ОК 09-11</p> <p>ОК 01-06 ОК 09-11</p>	<p>ПК 4.1- 4.2, 4.4- 4.7</p> <p>ПК 4.1- 4.2, 4.4- 4.7</p> <p>ПК 4.1- 4.2, 4.4- 4.7</p> <p>ПК 4.1- 4.7</p> <p>ПК 4.1- 4.7</p> <p>ПК 4.1- 4.2, 4.4- 4.7</p> <p>ПК 4.1- 4.2, 4.4- 4.7</p> <p>ПК 4.1- 4.2, 4.4- 4.7</p> <p>ПК 4.1- 4.2, 4.4- 4.7</p>

	10. Анализ финансовой отчетности организации.	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 4.1- 4.2, 4.4- 4.7
	11. Технология составления бухгалтерской отчетности организации	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 4.1- 4.7
	12. Свободная тема (исходя из специфики деятельности объекта наблюдения (предприятия))		
ПМ.05	1. Анализ денежных средств в наличной и безналичной форме	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 1.1, 1.3, 2.3
	2. Анализ и анализ товарных операций.	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 1.1, 1.3, 2.3
	3. Аудит товарных операций.	ОК 01-06 ОК 09-11	ПК 1.1, 1.3, 2.3
	4. Свободная тема (исходя из специфики деятельности объекта наблюдения (предприятия))		

Выпускная квалификационная работа по своему назначению является работой, отражающей отдельные аспекты будущей профессиональной деятельности выпускника. Она имеет междисциплинарный характер и должна быть ориентирована на решение социально-значимых проблем региона с применением исследовательских приемов и методов.

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки, перспективам развития науки, техники, производства, современному состоянию общества и нормативно-правовым актам, а по своему содержанию отвечать задачам подготовки специалистов, а также государственному социальному заказу региональных предприятий, организаций и учреждений.

Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей с возможным их согласованием с представителями работодателей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы и назначение руководителя производится по его письменному заявлению с резолюцией директора колледжа и утверждается приказом ректора ЗабГУ.

Конкретные сроки написания ВКР определяются учебным планом, на основе которого устанавливается календарный график выполнения отдельных этапов работы. Руководитель и консультант работы устанавливают часы консультаций для студента на весь период выполнения ВКР, контролируют выполнение студентом графика работы. В случае невыполнения студентом графика руководитель вправе ставить перед руководством колледжа вопрос о возможности не допуска студента к защите.

3.2.2. Порядок выполнения, оформления, представления в государственную экзаменационную комиссию и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь органичную структуру, которая обеспечивала бы компетентностный подход, последовательное и логичное раскрытие темы.

Выпускная квалификационная работа должна включать основные элементы, приведенные ниже.

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка.
- 3) Задание на выполнение ВКР.
- 3) Календарный план ВКР.
- 4) Содержание.

5) Введение, в котором следует раскрыть теоретическое и практическое значение избранной темы ВКР, обосновать ее актуальность, определить цель и задачи, объект и предмет дипломного исследования, указать методологическую и теоретическую основу ВКР, ее практическую базу. Объем введения должен составлять до двух страниц машинописного текста.

6) Основная часть в соответствии с утвержденным заданием (теоретическая часть, опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская)). Состоит из глав (как правило, двух: первая глава - теоретическая часть, вторая глава - практическая часть), разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости) в соответствии с логической структурой изложения. В первой главе (теоретической части) дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Вторая глава (практическая часть) должна быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности, предложениями по совершенствованию (улучшению) анализируемых условий и показателей в соответствии с видом профессиональной деятельности.

7) Заключение, которое должно содержать сжатые выводы и предложения по результатам ВКР. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных проблем в рамках темы ВКР и самого текста, быть конкретными, четкими, лаконичными, ориентированными на практическое использование. Объем заключения должен составлять до двух страниц машинописного текста.

8) Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (25-30 источников), показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов).

- 9) Приложения.

Требования по оформлению ВКР представлены в П 30-01-2020 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации»

Выпускная квалификационная работа представляется в колледж в печатном переплетенном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде.

### **3.3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации**

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, демонстрационного экзамена указаны в фонде оценочных средств, который представлен в приложении.

Разработчик:

преподаватель Устюгова Ю.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

Протокол ознакомления студентов с программой ГИА

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Ознакомил: преподаватель Устюгова Юлия Владимировна \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Гуманитарно-технический колледж

**Индивидуальный лист оценки государственного демонстрационного  
по компетенции «Бухгалтерский учет».**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

ФИО студента \_\_\_\_\_

Специальность **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**,

группа \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК (Главный эксперт):

Зам. Председателя (зам. Главного эксперта):

Члены комиссии (эксперты):

Ответственный секретарь:

№ п/п	Номер и/или наименование модуля	Максимально возможный балл <sup>1</sup>	Фактический балл
	ИТОГО		

<sup>1</sup> Максимально возможный балл вносится в таблицу из цифровой системы главным экспертом, председателем ГЭК)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Гуманитарно-технический колледж

Сводная ведомость оценки первого этапа ГИА – демонстрационного  
экзамена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Специальность **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**,  
Группа \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК (Главный эксперт):

\_\_\_\_\_

Зам. Председателя (зам. Главного эксперта):

\_\_\_\_\_

Члены комиссии (эксперты):

\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь:

№ п/п	ФИО студента	Максимально возможный балл <sup>2</sup>	Фактический балл	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Зам. председателя: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

член комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

член комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

член комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

член комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2 Максимально возможный балл вносится в таблицу цифровой системы главным экспертом (председателем ГЭК)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

Лист оценки выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Специальность **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

№ п/п	Критерии оценки	Оцениваемые ОК	Балл	ФИО	ФИО
1	Работа выполнена в соответствии с основными требованиями стандарта и рекомендациями, в том числе, содержит качественно выполненные и обоснованные приложения, иллюстрации с демонстрацией практического применения				
2	Содержание и качество выполнения электронной презентации соответствует теме работы, дополняет работу				
3	Работа носит исследовательский характер, возможно практическое внедрение				
4	Работа содержит выводы и выражение мнения выпускника по проблеме				
5	Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы				
Общая сумма баллов					

Член ГЭК \_\_\_\_\_